



FORMULAIRE DE LOCATION **DE MATERIEL COMMUNAL**

Mr / Mme :

Adresse :

Mail :

Téléphone fixe : **Téléphone portable :**

Demande à emprunter le matériel désigné dans la grille ci-dessous (sous réserve de disponibilité) pour la période du/...../..... Au/...../.....

Plage horaire pour la livraison du matériel :h àh

Stock Mairie	Désignation du matériel	Quantité demandée	Prix par week-end	TOTAL
2	Barnum 3x3m		35€	
3	Barnum 6x3m		70€	
30 tables	Tables et bancs (8 personnes par table)		10€ 1 table 2 bancs ou 1 table et chaises	
60	Chaises		1€ unitaire	
60	Bancs		3€ unitaire	
30	Tables		4€ unitaire	

Règlement à effectuer par **chèque à l'ordre du trésor public** et à déposer à la Mairie avec ce formulaire.

Un **chèque de caution** vous sera demandé pour la location du barnum 3x3m d'un montant de 650€ Ainsi que pour la location du barnum 6x3m d'un montant de 1000€.

Formulaire à déposer en Mairie ou à envoyer par mail à mairie@adainville.fr

Modalités de location :

L'installation et le démontage des barnums se fera uniquement avec l'aide de l'agent technique de la commune.

Les emprunteurs sont responsables du matériel pendant toute la durée de la location.

Une vérification sera effectuée par le responsable technique au moment du retour du matériel.

Toute casse est à signaler à la commune. Le montant de celle-ci sera facturée sur la base d'un matériel équivalent et encaissé par le biais du chèque de caution.

Si la casse nécessite uniquement une réparation un dossier de service après-vente sera ouvert auprès du prestataire et déduit du chèque de caution.

Le barnum devra être replié en cas de vent fort.

L'emprunteur s'engage à utiliser le matériel uniquement sur son lieu de domicile.

Le numéro de téléphone de l'agent technique 06 26 57 12 86.

Fait à Adainville, le/...../.....

Lu et approuvé

Le demandeur

PARTIE RESERVEE AUX SERVICES TECHNIQUES – RETOUR DU MATERIEL

Prise de rdv pour retour du matériel : le/...../..... Ah.....

Retour du matériel le

.....

Quantité retournée

.....

Remarques après contrôle :

.....

A Adainville, le/...../.....